



Вълчи дол

Област Варна

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

тел.05131/23-13 - кмет; 27-20 - зам.-кмет; централа 23-15; факс 05131/34-50
9280 гр.Вълчи дол, пл."Хр.Ботев"№1; e-mail: oba_valchidol@mail.bg

До
г-жа Костадинка Петкова
Секретар на община Вълчи дол

О Т Ч Е Т

за работата на дирекция „МДТНП“ за периода от 01.01. до
31.12.2014г.

Дейностите извършвани в дирекция „МДТНП“ през годината обхващаха:

- **Облагане и събиране на местни данъци и такса битови отпадъци, обслужване на граждани, ежедневно осчетоводяване на постъпленията по местни данъци и такси, събиране на други такси по Закона за местните данъци и такси, доходи от собственост и възстановими разходи.**
- **Действия по доброволното и принудително изпълнение на данъчните и неданъчните задължения по ЗМДТ.**
- **Извършване на проверки по исканията на данъчните субекти за прихващане и възстановяване на надвнесени суми по ЗМДТ, приемане на жалби по издадени от служителите на дирекцията актове, както и жалби на граждани във връзка с извършеното облагане с местни данъци и такси.**
- **Поддържане на непрекъсната актуална база данни по местните данъци и такси в общината.**
- **Извършване на административно-наказателна дейност, чрез изготвяне на Актове за установяване на административни нарушения и проекти на наказателни постановления, както и съставяне на глоби с фиш.**
- **Предаване на преписки по несъбрани просрочени вземания на Националната агенция по приходите и на съдия изпълнители.**
- **Извършване на проверки на данъкоплатци, проверки и отговори по искания на други институции.**
- **Осъществяване на предварителен контрол по Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор и координиране на дейностите за вътрешен контрол в общината, чрез актуализиране на вътрешните контролни процедури.**
- **Даване на становища за законосъобразност на поеманите задължения и извършваните разходи от първостепенния разпоредител.**

- Извършване на проверки и даване на становища по управлението на общинската собственост.

За периода от 01.01. до 31.12.2014г. в дирекция „Местни данъци, такси и неданъчни приходи” са приети и обработени общо 1628 декларации по Закона за местните данъци и такси, като разпределени по видове декларации са както следва

- Декларации по чл.14 от ЗМДТ за недвижими имоти 669 бр.
- Декларации по чл.54 от ЗМДТ за МПС 784 бр.
- Декларации по чл.61н от ЗМДТ за патент 57 бр.
- Декларации по чл.71 от ЗМДТ за ТБО 104 бр.
- Декларации за притежаване на куче 14 бр.

За отчетния период са издадени 3456 удостоверения по искане на данъкоплатци.

Издадените удостоверения по видове са съответно:

- Удостоверение за данъчна оценка 3192 бр.
- Други удостоверения 264 бр.
- Издадени дубликати на квитанции, заверка на молби декларации за обстоятелствена проверка - 106 бр.

Съставени са 148 бр. глоби с фиш на данъкоплатци допуснали нарушения на данъчното законодателство. Изготвени са 207 покани за доброволно изпълнение на просрочени данъчни задължения към бюджета на община Вълчи дол.

Съставени са 12 Акта за прихващане и възстановяване на недължимо платени данъци и 87 Акта за установяване на задължения по декларации. Извършени са 120 проверки и са дадени отговори на искания на съдия изпълнители за наличието на движимо и недвижимо имущество на длъжници по които има образувани изпълнителни производства. Предприети са действия за принудително събиране на задължения към бюджета, които не са платени в законоопределените срокове като по наши преписки са образувани 97 изпълнителни дела при съдия изпълнител от районен съд Девня.

За отчетния период са направени 103 отговора на молби и жалби на граждани, предимно по отношение на определянето на такса за битови отпадъци. Всички искания са разгледани най внимателно и на гражданите са изпратени компетентни отговори в съответствие с постановките на ЗМДТ и приетите във връзка с това решения на Общински съвет Вълчи дол.

На каса в дирекцията се събират такси за административни и технически услуги, за услуги по социалния патронаж и други общински такси и неданъчни приходи. По отношение на извършването на предварителен контрол в съответствие със Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор дирекцията извършва контрол на бюджета на общината като първостепенен разпоредител с бюджет. За периода са извършени проверки и дадени становища за законосъобразност на 1019 документа за поемане на задължения и извършване на разходи, на 137 документа за разпореждане с общинска собственост и 12 документа по управлението на човешките ресурси на общинска администрация Вълчи дол. Към дадените становища са оформени контролни листа за извършен предварителен контрол. Дирекцията осъществява предварителен контрол по поемане на задължения и извършване на разходи, по отношение на управлението на човешките ресурси, по отношение на управлението и разпореждането с общинска собственост и по отношение на законосъобразността на провежданите обществени поръчки.

Дирекцията изготви в съответствие с изискванията на ЗФУКПС „Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол” в община Вълчи

дол за 2013 заедно с констатациите от докладите на второстепенните разпоредители. Обобщения доклад заедно с изготвения към него „Въпросник за състоянието на СФУК в общината” бе изпратен в срока определен с „Наредбата за формата, съдържанието, реда и сроковете за представяне на информация по чл.8 ал.1 от ЗФУКПС на Министъра на финансите.

Служители на дирекция „МДТНП” участваха активно при разработването на план-сметката за такса битови отпадъци на общината, иницирането на промени в Наредбите за местните данъци, за администрирането на местните такси, както и във връзка с изготвянето на заповеди на Кмета на община Вълчи дол и процедури с цел подобряването на състоянието на системите за финансово управление и контрол.

План за работата на дирекция „МДТНП” през 2015г.

1. Приемане и обработка на декларации по ЗМДТ. Срок до 31.12.2015г.
2. Обслужване на данъкоплатци чрез издаване на различните видове удостоверения, отговори на питания, молби, искания. Срок до 31.12.2015г.
3. Годишно облагане с местни данъци и ТБО. Срок до 28.02.2015г.
4. Изпращане на съобщения за дължимите данъци и ТБО до ДЗЛ. Срок до 28.02.2015г.
5. Събиране на местни данъци, такса битови отпадъци, недобори и неданъчни приходи. Срок до 31.12.2015г.
6. Изготвяне на актове да установяване на задължения, за прихващане и възстановяване, актове за административни нарушения и глоби с фиш. Срок до 31.12.2015г.
7. Извършване на проверки и ревизии на ДЗЛ. Срок до 31.12.2015г.
8. Предприемане на действия за доброволно изпълнение чрез изпращане на покани за доброволно изпълнение. Срок до 31.12.2015г.
9. Предприемане на действия за принудително изпълнение чрез изпращане на преписки на съдия изпълнители и публични изпълнители от НАП. Срок до 31.12.2015г.
10. Извършване на предварителен контрол за законосъобразност на процесите по поемане на задължения и извършване на разходи, по разпореждането с общинска собственост, по управлението на човешките ресурси и по провеждането на обществените поръчки. Срок до 31.12.2015г.
11. Изготвяне на доклад и въпросник за състоянието на системите за финансово управление и контрол в общината за 2014г. и изпращането им на министъра на финансите. Срок до 31.03.2015г.
12. Попълване и утвърждаване на риск-регистъра на общината. Срок до 31.03.2015г.
13. Изготвяне на план-сметката за ТБО за 2015г. Срок до 30.11.2015г.
14. Подготовка на актуализации на наредбите за местните данъци и администрирането на местните такси. Срок до 30.11.2015г.

Изготвил:.....

/Д.Калев-директор на дирекция „МДТНП”/